

## OFFRE D'EMPLOI : CHARGE(E) DE PROGRAMME

ESI Congo (Endangered Species International Congo) est une organisation Congolaise qui œuvre dans la conservation de la biodiversité. Elle développe des projets de protection des espèces en danger d'extinction et de leurs milieux naturels. Son action est orientée vers la production des résultats concrets, palpables et significatifs sur le terrain.

ESI Congo travaille selon une approche de gestion communautaire de la biodiversité, en collaboration étroite avec les populations locales. L'association est constituée d'une équipe de professionnels motivés et engagés vis-à-vis de nos partenaires.

### Mission globale du poste

Sous l'autorité du Directeur, et en bonne coordination avec les responsables des pôles d'exécution, le (la) chargé (e) de programme contribuera au développement stratégique et mettra en œuvre les projets exécutés par l'association. Il ou elle sera responsable de la planification (incluant l'élaboration des projets et la recherche de financement), la gestion, la mise en œuvre, la coordination des activités de terrain et l'établissement des rapports sur l'exécution des projets.

### Missions spécifiques du poste

Le (la) chargé (e) de programme aura comme missions spécifiques :

- Participer aux rencontres techniques et scientifiques.
- Assurer la recherche de financement et le montage des projets, ainsi que veiller à leur exécution efficace et l'atteinte des résultats escomptés.
- Coordonner le pilotage et le suivi budgétaire des activités et des projets.
- Assurer l'interface avec les bailleurs de fond, les partenaires techniques, les autorités locales et nationales et les consultants.
- Superviser la recherche et les publications scientifiques, à préparer et éditer des rapports et à apporter son assistance dans la préparation des plans de projet.

### Activités et tâches

#### Développement stratégique et planification

- Co-élaborer les projets et les réponses aux appels à projets.
- Veiller et assurer le suivi du funding pipeline, recherche de financement et accroissement du portefeuille des partenaires financiers et techniques.
- Elaborer les Plans de Travail Budgétisé et les Plan stratégiques en lien avec les projets conventionnés.

- Contribuer à la vision stratégique de l'association.

### Gestion opérationnelle

- Mise en œuvre et suivi régulier des opérations de terrain, en collaboration avec les pôles d'exécution.
- Assurer le suivi quotidien des engagements pris vis-à-vis des partenaires techniques et financiers.
- Assurer le suivi-évaluation des action-projets mises en place.
- Coordonner les processus périodiques de suivi budgétaire (rapprochement des prévisions et des consommations) en collaboration avec les pôles financier et de l'intendance.
- Elaborer de nouvelles propositions de financement en lien avec les pôles d'exécution.
- Mettre en place de gestion, de partage, de valorisation et de publication de connaissances accumulées par l'association.
- Elaborer et suivre le mécanisme de partage d'informations sur la réalité et le niveau d'exécution des activités et des projets.
- Organiser et coordonner les réunions techniques, opérationnelles ou thématiques.

### Représentation institutionnelle et technique

- Contribuer à la représentation de l'association auprès des instances institutionnelles et techniques.
- Co-superviser les travaux de recherche scientifique engagés.

### **Profil, expériences et qualifications**

- Expérience professionnelle exigée : au moins 3 ans minimum à un poste de coordination ou de chargé(e) de projet ou de chargé(e) de missions des projets de développement, comprenant une expérience significative sur les projets de forêts, de conservation de la biodiversité ou de gestion des ressources naturelles.
- Expérience significative de gestion des projets financés par des bailleurs de fonds internationaux.
- Bonne connaissance des enjeux de conservation de la nature et des espèces en danger d'extinction.
- Formation en développement rural, écologie, sciences de vie ou tout autre domaine rattaché ;
- Compétences en animation de réunion, en conduite et évaluation de projet constituent un atout.

## Compétences et qualités

- Sincèrement engagé sur les valeurs de l'association ESI Congo.
- Bilingue français-anglais à l'écrit et parlé.
- Maîtrise des outils informatiques et en particulier collaboratifs, exigée ainsi qu'au moins un logiciel SIG ;
- Qualités relationnelles et interpersonnelles ; capacité de travail sous pression et sur des plateformes multidisciplinaires et avec des publics variés.
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse nécessaires.
- Engagement axé sur les résultats, la résolution des problèmes et l'efficacité de gestion.

## Informations finales

Cette offre d'emploi est ouverte, par ordre de priorité, aux ressortissants des zones géographiques suivantes: Congo, Afrique centrale et de l'ouest, et Europe/Amérique.

**Les candidatures féminines sont vivement souhaitées et encouragées.**

Date de clôture des dépôts des candidatures : 10 juillet 2023

Prise de poste : Dès que possible avant le 10 septembre 2023.

Le dossier doit comprendre les éléments suivants :

- Un CV détaillé + une lettre de motivation de deux pages maximum contenant trois (3) références professionnelles.

Les éléments de candidature doivent être soumis et envoyés en PDF, en pli déposé ou en objet de l'e-mail envoyé, avec la mention «*Recrutement du ou de la chargé(e) de programme* ».

- E-mail:  
[contact@esi-congo.com](mailto:contact@esi-congo.com), En copie [RH@esi-congo.com](mailto:RH@esi-congo.com).
- Par courrier déposé sous pli fermé au siège de l'association :  
ESI Congo, 17 rue Boulolo,  
Arrêt deux palmiers sur avenue Bord Bord, OCH,  
Pointe-Noire République du Congo.